

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /SNV-CCVC
V/v triển khai thực hiện Nghị
định số 178/2024/NĐ-CP ngày
31/12/2024 của Chính phủ

Ninh Bình, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh;
- Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (*Nghị định số 178/2024/NĐ-CP*); Thông tư số 01/2025/TT-BNV ngày 17/01/2025 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Văn bản số 39/UBND-VP7 ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 13/02/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện giải quyết chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ công tác trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và các văn bản có liên quan. Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện một số nội dung sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đối tượng, đủ điều kiện tiêu chuẩn có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc hưởng chế độ, chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP có đơn đề nghị báo cáo lãnh đạo cơ quan, đơn vị để đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị rà soát điều kiện, tiêu chuẩn để lập danh sách đối tượng đủ điều kiện nghỉ theo quy định và dự toán kinh phí thực hiện cho từng đối tượng gửi về Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định báo cáo UBND tỉnh theo thời gian quy định tại Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 13/02/2025 của UBND tỉnh.

Cơ quan, đơn vị lập thành 02 bộ hồ sơ gửi Sở Nội vụ 01 bộ và Sở Tài chính 01 bộ, thành phần gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- Quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền;
- Biên bản hội nghị xét nghỉ chế độ;
- Đơn đề nghị của cá nhân (*ghi rõ chính sách, chế độ nghỉ*);
- Sơ yếu lý lịch của công chức, viên chức theo quy định hiện hành;

- Bản sao giấy khai sinh;
- Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, bầu cử (nếu có) lương, phụ cấp hiện hưởng.;
- Bản sao sổ BHXH có chứng thực;
- Danh sách tổng hợp (*theo mẫu gửi kèm*).

3. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi Văn bản về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Lưu: VT, CCVC.

N.V.H_CCVC

GIÁM ĐỐC

Đinh Công Toàn